



Schoolgids 2019-2023

St. Egbertusschool



Inhoud Schoolgids

Schoolgids 2019-2023 van de St. Egbertusschool	3
Inleiding	3
1. Wie zijn wij	4
1.1 Onze school	4
1.2 Waar staan wij voor.....	4
1.3 Identiteit	5
1.4 Gebouw	5
1.5 Wijk/buurt	6
1.6 Populatie.....	6
1.7 Ons bestuur	6
2. Onderwijs	7
2.1 Ons Onderwijs	7
2.1.2 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	10
2.2 Kwaliteitszorg	15
2.3 Ouders als partner:.....	17
2.3.1. Medezeggenschapsraad.....	17
2.3.2 Oudervereniging.....	17
2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening	17
2.3.4 Ouders als partner	19
3. Procedures en protocollen:.....	20
3.1 Leerplicht en leerrecht	20
3.2 Verzuimbeleid.....	20
3.3 Verlofaanvraag	21
3.4 Toelating, schorsing en verwijdering.....	21
3.5 Meldcode huiselijk geweld	22
3.6 Medisch protocol.....	22
3.7 Protocol sociale media op school.....	22
3.8 Veiligheidsprotocol.....	23
3.9 Omgang met sponsorgelden	23
3.10 Klachtenregeling	23
3.11 Vervanging zieke leerkrachten	24
4. Praktische zaken:.....	24
4.1 Buitenschoolse opvang (BSO).....	24
4.2 Traktaties.....	24
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten).....	24



4.4 Verkeersveiligheid	25
4.5 Luizencontrole	25
4.6 Eten en drinken	25
4.7 Schoolfotograaf	26
4.9 Verzekeringen.....	26



Schoolgids 2019-2023 van de St. Egbertusschool

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar de St. Egbertusschool voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Quo Vadis. Deze stichting bestaat uit 16 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. De naam van de school is de St. Egbertusschool. De St. Egbertusschool is een school die in 1923 is gesticht in Almelo. Voorheen behoorde de school bij de St. Egbertuskerk/parochie. De St. Egbertusschool is een katholieke basisschool. Wij willen onze leerlingen verhalen en levenservaringen vanuit de katholieke traditie meegeven op hun levensweg.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst. Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (www.egbertusschool.nl) Daar waar het afspraken van stichting Quo Vadis betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Quo Vadis (www.stichtingquovadis.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Myriam Weersink
Directeur St. Egbertusschool

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.



1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

Samen met Peuterspelen van de Cirkel verzorgen wij onderwijs en peuterspelen voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Wij zien het als onze taak om leerlingen een goede basis mee te geven in hun ontwikkeling op zowel cognitief, sociaal, emotioneel en creatief gebied voor hun verdere leven. In deze leeftijdscategorie kunnen wij samen met ouders de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling. Ieder mens heeft liefde, vertrouwen en aandacht nodig, kinderen in het bijzonder. Wij willen dit als school uitstralen door aandacht voor elkaar te hebben. Zowel voor de leerlingen, die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, als voor de volwassene die in onze school werken. Elkaar respecteren om wie wij zijn, hoe wij zijn en wat wij zijn, verschillen den ieder met zijn eigen kwaliteiten en talenten. In een positief pedagogische omgeving van warme, hartelijkheid en zorgzaam omgaan met elkaar kunnen de talenten van leerlingen tot ontwikkeling komen. In dit kader heeft stichting Quo Vadis het handboek "Veiligheid" geschreven. Wij willen samen werken aan een positief pedagogisch klimaat om voor onze leerlingen een veilige leeromgeving te creëren. Hiervoor is het gedragsprotocol opgesteld waarin ook een procedure is opgenomen wanneer er sprake is van pesten (pestprotocol) en een protocol voor het gebruik van veilig internet.



Wie werken er?

Op onze school werken een directeur en leraren die het onderwijs verzorgen aan de leerlingen. Sommige van deze leraren hebben ook speciale taken naast hun lesgevende taken. Dit zijn de intern begeleider, ict-coördinator, schoolopleider, schoolcontactpersonen, coördinatoren voor taal, lezen, gedrag en cultuur. Ook hebben we een vakleraar bewegingsonderwijs. Daarnaast werkt bij ons op school een conciërge en hebben we een aantal vrijwilligers.

1.2 Waar staan wij voor

Missie/visie

De St. Egbertusschool is een katholieke basisschool waar kinderen van elk geloof welkom zijn. Wij zijn een school waar leerkrachten hun werk niet alleen als hun werk zien, maar ook betrokkenheid en klantvriendelijkheid uitstralen naar leerlingen en ouders op een respectvolle manier. Leerkrachten beschouwen het als een uitdaging om er te zijn voor een ieder die onze school bezoekt of er werkzaam is.



Onze school geeft aan elk kind de gelegenheid zich uit te rusten met kennis en vaardigheden, zodat het als een waardevol mens verder kan gaan in de multiculturele samenleving, waarvan onze school een afspiegeling vormt.

Wij zien het geven van onderwijs als onderdeel van het maatschappelijk gebeuren. Zowel de maatschappij als de school zijn voortdurend aan het veranderen.

Daarom richten we ons onderwijs zo in dat kinderen voorbereid zijn op de toekomst.

We schenken in diverse lessen aandacht aan de diverse vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, analyseren en andere vaardigheden gericht op de toekomstige ontwikkelingen.

De missie van onze school is:

**“Samen werken aan jouw talent
in een veilige school waar je jezelf bent”.**

De St. Egbertusschool wil een school zijn met kwalitatief hoogstaand onderwijs in een prettige sfeer. Daarbij hechten wij veel waarde aan een brede ontwikkeling en individuele ontplooiing van het kind tot een **zelfstandig positief kritisch denkend mens**, binnen een duidelijke structuur van orde en respect voor elkaar.

Onze kernwaarden zijn:

- Respect
- Veiligheid
- Groei
- Plezier

1.3 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Deze waarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.

1.4 Gebouw

De St. Egbertusschool is gehuisvest in een traditioneel schoolgebouw met authentieke kenmerken. De basis van het gebouw is bijna 100 jaar oud, maar door de jaren heen zo gemoderniseerd is dat het zijn charme heeft behouden maar volledig voldoet aan de huidige bouwnormen voor een basisschool. De school heeft een eigen inpandige gymzaal en speelzaal. Verder heeft de school twee schoolpleinen met voldoende speelplek en aantrekkelijke speeltoestellen.



1.5 Wijk/buurt

De St. Egbertusschool bevindt zich in de wijk “De Riet”. De school heeft kinderen uit een heel groot gebied van Almelo. Er zitten ook kinderen uit het Nieuwstraat- kwartier en de Ossenkoppelerhoek op de St. Egbertusschool.

1.6 Populatie

Onze basisschool is een afspiegeling van de bewoners van de wijk de Riet. Veel kinderen komen uit gezinnen waarvan een van de beide ouders werkzaam is. De betrokkenheid van de ouders is goed.

1.7 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Quo Vadis. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

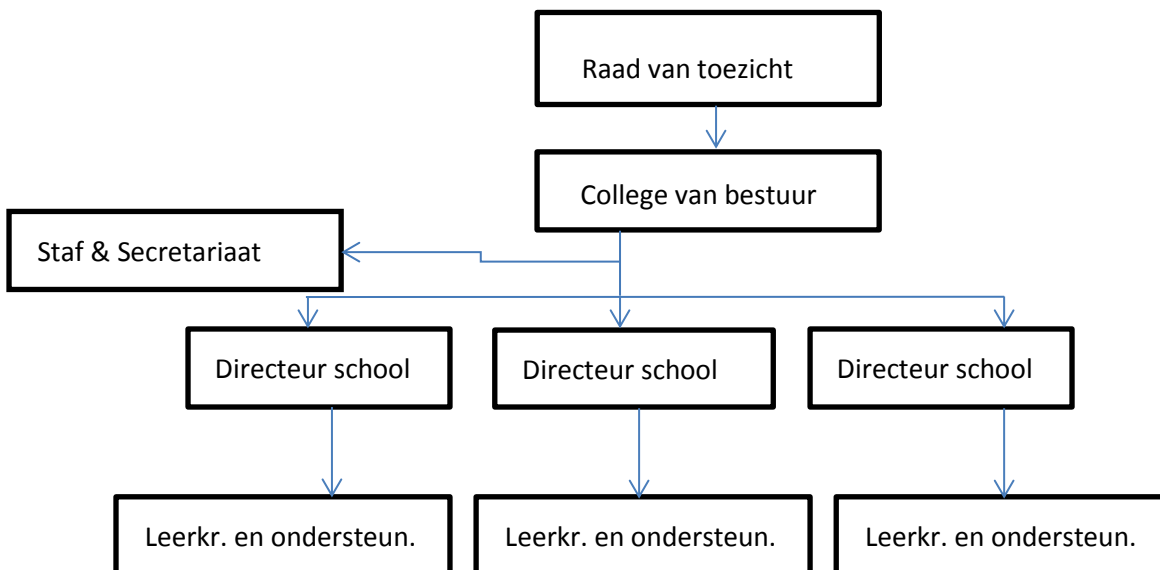
Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.

Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Op schoolniveau is de MedezeggenschapsRaad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:

Bosanemoon 30
7422 NW Deventer
085-0435490



2 Onderwijs

2.1 Ons Onderwijs

De St. Egbertusschool werkt samen met de andere Quo Vadis basisscholen in Almelo. Dit zijn: basisschool de Noorderborch, de Compaan, de Wereldboom, de St. Antoniuschool en de Montessorischool. Deze 6 scholen vormen samen het conglomeraat Almelo.

De intentie van het conglomeraat Almelo is om samen te willen werken en ontwikkelen in het belang van onze leerlingen. Iedere basisschool binnen conglomeraat Almelo kan zich verder ontwikkelen vanuit zijn eigen cultuur om een basis te leggen voor de toekomst van elke leerling.

Binnen de St. Egbertusschool bieden wij onderwijs voor onze leerlingen dat hen zal voorbereiden op het vervolgonderwijs en voor hun toekomst in een snel veranderende maatschappij. Dit vraagt van ons om in te zetten op de basisvaardigheden: samenwerken, communiceren, creativiteit, ICT-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Hiervoor is nodig om ontwikkelruimte te creëren voor onze leerlingen waardoor zij zichzelf en hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

Op de St. Egbertusschool is de basis op orde. Door onze 1-zorgroute is er sprake van een passend aanbod en een evenwichtige zorgstructuur. Binnen ons onderwijs willen wij ontwikkelingskansen bieden aan alle leerlingen. Dit kan als er sprake is van een leeromgeving waar de leerling zich prettig en veilig voelt. Binnen de pedagogische driehoek, te weten ouder, leerling en school, zien wij de ouder als ervaringsdeskundige om hun kennis en ervaringen met ons te delen. Voor de onderlinge samenwerking en afstemming is het van belang dat er sprake is van een open communicatie. Dit doen wij middels kennismakingsgesprekken, leerling gesprekken, start-doelgesprekken, ouderavonden naar aanleiding van het rapport, deelname overleg oudercommissie en medezeggenschapsraad.

Op onze basisschool hebben wij kennis van de leerlijnen voor de basisvakken taal, lezen en rekenen zorgt voor aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De groepsplannen die ons hierbij ondersteunen zijn gericht op de ontwikkeling van de leerlingen passend bij hun niveau en mogelijkheden.

Op onze basisschool werken wij, directeur en leraren, samen aan de ontwikkeling van het onderwijs en de school als organisatie gericht op kansen voor één ieder in de 21ste eeuw.

2.1.1. Passend onderwijs en leerling ondersteuning Samenwerken voor passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen wij als onze kerntaak. Wij zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren. Leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen wij alleen als wij al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen wij dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden wij de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind. Wij werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leraar. Wij omschrijven, indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OPP). Soms kan het zijn dat wij er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan



is het onze taak om voor de leerling op zoek te gaan naar bovenschoolse ondersteuningsmogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband Twente Noord. Het samenwerkingsverband heeft daartoe een zorgloket en een TLV ingericht (Commissie Toelaatbaarheidsverklaring). Mocht de ondersteuning die vanuit het samenwerkingsverband geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen wij voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners. Tevens werken wij -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat wij de leerling uitdagen om al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen, houden wij regelmatig een vinger aan de pols. Wij volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen wij op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. Wij gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys in combinatie met Cito en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN. (Hier wordt zichtbaar gemaakt het welbevinden en het zich veilig voelen van de leerlingen) Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken wij met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als wij niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen wij het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is, vergelijken wij de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen stichting Quo Vadis en ook landelijk.

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau

Alle leerlingen van de St. Egbertusschool hebben recht op een plek op onze school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Doel is om elke leerling uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Op onze school werken wij hierbij volgens de 1-zorgroute. Hierdoor wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Ons uitgangspunt is dat waar mogelijk in het groepsplan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet gekomen wordt. De begeleiding die geboden wordt, vindt plaats binnen de groep. Soms kan het zo zijn dat een leerling na intensief begeleiden niet voldoende vooruitgang boekt en een groepsplan of individueel handelingsplan niet meer volstaat. In het kader van passend onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden en/of gedrag. De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in het leren leren en leren denken passen wij het onderwijs op de vakgebieden rekenen, lezen en taal aan. Dit doen we door verrijkingsstof aan te bieden.

Hoe geven wij hier dan concreet uitvoering aan?

In de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leraar doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens (observaties, methodetoetsen en citotoetsen);
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;



4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Schoolniveau

Wij hebben een ondersteunende zorgstructuur die de leraren ondersteuning biedt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider coördineert en is hierbij de coach van de leraar. De directeur volgt door structureel overleg met de intern begeleiders deze cyclus en sluit bij de groepsbesprekingen aan.

Binnen de zorgstructuur heeft de intern begeleider twee ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking : drie keer per jaar voor evaluatie van de groepsplannen;
- de leerlingbespreking: drie keer per jaar.

Onze basisschool wil een plek zijn om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen aanbieden. In het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven wat wij als onze mogelijkheden zien om aan te sluiten bij de behoeften van leerlingen en hun wijze van leren. Middels het opstellen van groepsplannen voor rekenen, lezen, spelling en voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte een onderwijsperspectief te beschrijven, zullen wij samen met ouders en eventuele externe begeleiders deze ontwikkeling volgen om optimale resultaten te behalen. Ouders worden gezien als educatieve partner en om die reden worden zij betrokken bij de cyclus van handelingsgericht werken. Op deze wijze blijven ouders betrokken vanuit hun verantwoordelijkheid en geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind met een beschreven ontwikkelingsperspectief. Daar waar nodig zullen leerlingen worden verwezen naar een andere basisschool waar zij een beter op het kind afgestemd aanbod kunnen krijgen.

Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling aanmeldt, gaan wij naar aanleiding van een intakeformulier vlak voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

Aan het eind van groep 1 of 2 stellen wij ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een leerling wel gebaat is bij een overgang naar groep 2 of 3. Soms zijn leerlingen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijs situaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Sommige leerlingen hebben meer leertijd nodig voor hun eigen ontwikkeling. Niet alle leerlingen leren en ontwikkelen zich op dezelfde manier. Sommige leerlingen verwerven kennis en vaardigheden op andere wijzen, doen daar ook langer of korter over. Het kan dus voorkomen dat een leerling behoefte heeft aan een langere periode in groep 1 of 2. Wij voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van een leerling in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer/ontwikkelings)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep wij het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een kleuterperiode duurt voor sommige leerlingen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal. Het schooladvies is uiteindelijk bindend.

VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is onderwijs bestemd voor zeer jonge kinderen met een (taal)achterstand. Om goed te kunnen starten op de basisschool, krijgen deze kinderen via speciale onderwijsprogramma's scholing. VVE begint op de peuterspeelzaal of de kinderopvang en loopt door tot in de eerste groepen van de basisschool. Binnen de St. Egbertusschool hebben we een peuterspeelzaal waar wij nauwe banden mee onderhouden en onze onderwijsactiviteiten mee afstemmen. Vanuit de overheid wordt er gewezen op het belang om in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en groep 1 en 2 van het basisonderwijs gericht te sturen op



ontwikkelingsstimulering. Dit zou moeten voorkomen dat kinderen met een achterstand het basisonderwijs instromen. De accenten van de stimulering liggen op het gebied van taal, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid, omdat die aan de basis liggen van het schoolse functioneren van het kind gedurende zijn/haar hele schoolcarrière. Aansluitend op de VVE neemt de St. Egbertusschool ook deel aan het Piramideproject (een VVE-project). Dit project probeert op een gestructureerde manier de taalvaardigheid van kinderen te vergroten. Het Piramide- project begint al op de peuterzaal; er is dus sprake van een doorgaande lijn tussen peuterzaal en basisschool. Naast de taalontwikkeling, komen binnen de Piramidethema's de creatieve, motorische, emotionele en muzikale vorming aan bod. De eerste jaren zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierbij een grote rol. De manier waarop u speelt en praat met uw kind heeft veel invloed op de ontwikkeling van uw kind. Uw kind kan spelenderwijs veel leren.

2.1.2 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Doubleure, versneld doorstromen en aangepaste onderwijsprogramma's

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen wij dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling een jaargroep over te laten doen. Per jaar doubleert 2 à 3 % van alle leerlingen. Dit gebeurt vooral als een leerling op alle punten -ook lichamelijk en emotioneel- achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Vanaf groep 5 laten wij in principe leerlingen niet meer doubleren. Veel vaker komt het voor dat wij de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wij stellen het aangepast programma zo op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Externe ondersteuning

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA);
- Zorg, voorgeschreven na een TLV indicatie passend bij het aanbod dat vanuit onze basisschool wordt gegeven;
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school. De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De school plaatst het profiel op de website, zodat voor



iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

2.1.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijssteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven. Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven.

2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7240 (minimaal 940 uur op jaarbasis)

Schooltijden :

Groep 1 t/m 8 gaat van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.
(Continuurooster)

De ochtend- en middagpauze zijn in verband met de grootte van onze school verdeeld in een tweetal blokken van een kwartier. 's Middags wordt er in de klas onder begeleiding van de leraar een kwartier geluncht. De leerlingen hebben ervoor of erna een kwartier pauze.

Lestijd:

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdindicatie	4/5 jr:	5/6 jr:	6/7 jr:	7/8 jr:	8/9 jr:	9/10 jr:	10/11 jr:	11/12 jr:
Lichamelijke opvoeding			1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Taal/Spelling	6:00:00	6:00:00	1:45:00	6:00:00	6:00:00	6:00:00	6:00:00	6:00:00
Lezen			7:00:00	5:00:00	4:30:00	4:30:00	4:00:00	4:00:00
Fonemisch bewustzijn	1:00:00	1:00:00						
Schrijven		0:30:00	2:30:00	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Rekenen en wiskunde	1:00:00	1.00:0	6:30:00	5:45:00	5:30:00	5:30:00	5:30:00	5:30:00
Engelse taal	0:30:00	0:30:0	0:30:0	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00



Projectleren			0:45:00	0:45:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00
Verkeer			0:15:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Tekenen			0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Muziek	1:00:00	0:45:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Handenarbeid			0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Arbeid naar keuze	2:30:00	2:00:00						
Spel en beweging	5:00:00	4:45:00						
Interactief voorlezen	0:45:00	0:45:00						
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	5:00:00	5:00:00						
Bevordering van sociale redzaamheid	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Godsdienstonderwijs	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
pauze	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
totaal	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00

2.1.5 Methoden

	Naam methode:
Groep 1/2	
Vorbereidend rekenonderwijs	- Onderbouwd - Piramide
Vorbereidend taalonderwijs	- Onderbouwd - Piramide
Motoriek	- Onderbouwd
Vorbereidend schrijven	- Pennenstreken
Taal	- Fonemisch bewustzijn
Rekenen	- Gecijferd bewustzijn
Engels	- Groove me
Groep 3 t/m 8	
<i>Nederlandse taal:</i>	
Taal	- Taal op Maat
Spelling	- Spelling op Maat
Schrijven (methodisch)	- Pennenstreken
<i>Lezen</i>	
Aanvankelijk lezen	- Veilig Leren Lezen
Begrijpend en studerend lezen	- Nieuwsbegrip
Technisch lezen	- Lekker lezen
Rekenen en wiskunde	- Pluspunt



Engelse taal	- Groove me
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	
Aardrijkskunde	- Blink
Geschiedenis	- Blink
Natuuronderwijs	- Blink
Verkeer	- Verkeerskranten VVN
<i>Expressie:</i>	
Tekenen/ handvaardigheid	- Laat maar leren
Muziek	- Eigenwijs
Drama	- eigenwijs
Lichamelijk opvoeding	- Methode vakdocent
Sociale vaardigheden	- Leefstijl

2.1.6 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Quo Vadis-scholen

Stichting Quo Vadis kiest voor het concept van conglomeraten. Het concept houdt in dat meerdere basisscholen deel uitmaken van een samenwerkingsverband. De scholen binnen een conglomeraat werken in wisselende intensiteit en vormen met elkaar samen. Elke locatie binnen een conglomeraat blijft een volwaardige basisschool met een eigen brinnummer en een zelfstandige bekostiging. Dat betekent dat leerlingen zijn ingeschreven op één school. De basisscholen behouden zoveel mogelijk hun eigen identiteit. De St. Egbertusschool werkt samen met de andere Quo Vadis basisscholen in Almelo. Dit zijn: basisschool de Noorderborch, de Compaan, de Wereldboom, de St. Antoniuschool en de Montessorischool. Deze 6 scholen vormen samen het conglomeraat Almelo.

De intentie van het conglomeraat Almelo is om samen te willen werken en ontwikkelen in het belang van onze leerlingen. Iedere basisschool binnen conglomeraat Almelo kan zich verder ontwikkelen vanuit zijn eigen cultuur om een basis te leggen voor de toekomst van elke leerling.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Jeugdgezondheidszorg. Wat kunt u van de GGD Regio Twente verwachten?

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke



aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 0900-333-8889

[Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven](#)

De St. Egbertusschool heeft een in pandige peuterspeelzaal van "De cirkel" in het gebouw. Samen met de pedagogisch medewerkers van de cirkel werken wij aan een doorgaande lijn van Peuter naar kleuter. Wij werken eraan om de intensiteit van samenwerken te verhogen.

[Kindcentrum "De Riet":](#)

De St. Egbertusschool participeert in het Kindcentrum de Riet. Samen met andere partners zoals buurtscholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven worden er samen met Avedan (voorheen Scoop) allerlei activiteiten ontwikkeld en uitgevoerd op diverse locaties. Leerlingen en ouders worden uitgenodigd en uitgedaagd om aan allerlei activiteiten deel te nemen. Er zijn onderdelen die tijdens schooltijd worden uitgevoerd, maar ook na schooltijd in het kader van de verlengde schooldag.

[PABO/ ROC](#)

Hogeschool Saxion is de lerarenopleiding basisonderwijs te Enschede en Deventer en ROC Twente leidt onderwijsassistenten op. Met deze instituten worden aanstaande leraren en



onderwijsassistenten basisonderwijs als stagiair(e)s naar diverse basisscholen uitgezonden. Sinds enkele jaren zijn wij officieel opleidingschool.

De studenten die komen van de Saxion PABO zijn onder te verdelen in 1e, 2e, 3, en 4e jaars Pabo-studenten. De 1e jaars studenten zullen het eerste gedeelte van hun stage erg veel tijd besteden aan observaties en aan kleine werkopdrachten in de groep. De 2e en 3e jaars zullen onder toezicht van de leraar al veel zelfstandiger opdrachten uitvoeren. De 4e jaars hebben een 'Leraar-inopleidingsstage' (LIO) en staan onder begeleiding van een leraar vrij zelfstandig voor een groep. De aanwezige studenten worden gecoacht door onze schoolopleider. Wij zijn van mening dat wij jonge collegae in staat moeten stellen in de praktijk ervaring op te doen

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Bibliotheek

Alle leerling van de basisschool kunnen gratis lid worden van de plaatselijke bibliotheek. Wij vinden het lezen van boeken heel belangrijk. Onze basisschool heeft in samenwerking met de Almelose bibliotheek een schoolbieb. ("De bieb op school") Deze boeken zijn eigendom van de Almelose bibliotheek. De kinderen mogen een boek lenen en deze in de klas lezen. Ook hebben ze de mogelijkheid om een boek bij de bibliotheek te bestellen. Dit boek wordt op school geleverd en kan hier ook weer worden ingeleverd.

Natuur- en milieu- educatie

In onze wijk is de kinderboerderij bij het Beeklustpark. Ook heeft Almelo een natuur- en milieu educatiecentrum (NME). Wij maken gebruik van het aanbod dat zij hebben voor onze leerlingen. Met de jonge leerlingen brengen wij een keer per jaar een bezoek aan de kinderboerderij.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.



2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Quo Vadis en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Quo Vadis over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie (interne audit). Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om audit nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Quo Vadis), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.



2.3 Ouders als partner:

2.3.1. Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

De scholen binnen Quo Vadis hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn. Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

2.3.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz.

Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie.

Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Oudergesprekken

Jaarlijks organiseren wij verschillende oudercontact momenten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de groepsinfo-ochtenden voor de ouders in groep 1 en 2 aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de lera(a)r(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

In de derde week na de zomervakantie is er een driehoekgesprek (15 minuten) voor u als ouders om met de leraar in gesprek te zijn over en met uw kind. (start-doelgesprek of omgekeerd ouder gesprek)

Het rapport wordt twee maal per jaar ingevuld door de leraar. Voor de jongste leerlingen geldt dat zij een rapport krijgen als ze minimaal 5 maanden op school zijn. Wij maken bij het invullen van het rapport gebruik van observaties en methodegebonden toetsen om u als ouders te informeren over de totale ontwikkeling van uw kind. De waardering hiervoor kan hoger of lager zijn dan de resultaten behaald op de niet methodegebonden toetsen van Cito. Naar aanleiding van het rapport zijn er een tweetal verplichte ouder(kind)gesprekken.

Schoolgids, jaarkatern en schoolkalender

De schoolgids is een document dat voor vier jaar wordt vastgesteld. Informatie die jaarlijks wijzigt en voorheen onderdeel uitmaakte van de schoolgids wordt nu opgenomen in het jaarkatern'. Het jaarkatern ontvangt u in de eerste week van het nieuwe schooljaar. De schoolgids is beschikbaar via de website van onze school.



Website

Op onze website: www.egbertusschool.nl vindt u alle belangrijke recente informatie en data, maar eveneens een verslag van de verschillende groepen.

E-mail

Onze school is per e-mail te bereiken via directie.egbertus@stichtingquovadis.nl. Onze leraren en directeur lezen en beantwoorden hun mail tot 17.00 uur op werkdagen.

AVG

Op de St. Egbertusschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratie van de school op basis van wettelijke verplichtingen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Egbertusschool onderdeel uit maakt van stichting Quo Vadis, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar van de leerling of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar van de leerling of bij de schooldirecteur.

De Nieuwsbrief

Elke laatste vrijdag van de maand ontvangt u van de St. Egbertusschool een digitale Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief staat ook op de website. Toch is het niet helemaal te voorkomen dat u, zo nu en dan, eens een brief ontvangt met actuele informatie.

Afspraak maken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Deze gesprekken kunnen na schooltijd worden ingepland. De directeur heeft geen officieel spreekuur. Als het nodig is, maakt hij zo spoedig mogelijk een afspraak met u.



Informatie aan gescheiden ouders

Steeds vaker komt het voor dat ouders gaan scheiden of dat vierjarigen door een ouder die reeds gescheiden is worden aangemeld. Naast alle emotionele problemen voor het kind, kan dit ook op school- en klassenniveau problemen opleveren. Om te weten hoe te handelen, hebben wij houvast aan de wet. De laatste tien jaar zijn er in de wet twee belangrijke zaken gewijzigd:

- Sinds 1998 blijven beide ouders ook na echtscheiding het ouderlijk gezag behouden. Het gezamenlijk ouderschap komt immers niet bij een echtscheiding tot een einde, net zomin als de verantwoordelijkheden die uit het ouderschap voortvloeien. Echtscheiding ontnemt de ouders dus niet de rechten en plichten ten aanzien van hun minderjarige kinderen. •
- Sinds maart 2009 kunnen ouders alleen scheiden indien zij een ouderschapsplan kunnen overleggen, waarin belangrijke zorgafspraken zijn gemaakt.

Dit alles heeft consequenties voor de in- en uitschrijving, informatievoorziening naar en het contact met ouders. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de oudergesprekken. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor oudergesprekken beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan de leerling verstrekt en de leerling krijgt twee kopieën mee als beide ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan de leerling in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar de leerling op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over de leerling te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op onze school. Een basisschool kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- Begeleiden van groepjes leerlingen tijdens een excursie of uitstapje;
- Hulp bij sportactiviteiten;
- Hulp bij allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis etc.;
- Hulp bij allerlei klusjes in en rond onze schoollocatie.

2.3.4 Ouders als partner

Ouders zijn welkom op onze school. Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kind(eren), op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.



3 Procedures en protocollen:

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verzuimbeleid

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij vijf jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober vijf jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen van vier jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

Inleiding

Een adequaat verzuimbeleid in het primair onderwijs is een belangrijk preventief middel om voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd te voorkomen en mogelijke andere problematieken te signaleren. Net als scholen en leerplichtambtenaren hebben ouders en leerlingen verantwoordelijkheden en taken die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn maatschappelijk verantwoordelijk om kinderen een goed vooruitzicht op de toekomst te bieden. Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet waar een leerling zich zou moeten bevinden.

Samenwerking

Gemeenten (wethouders) en onderwijsinstellingen (schoolbesturen) hebben de taak om een omgeving te scheppen waar kinderen een zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om gemeenten en onderwijsinstellingen als een geheel ervoor te laten zorgen dat kinderen hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen verschillende partijen samen te werken zodat kinderen uiteindelijk met een voldoende startkwalificatie van school gaan. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat leerlingen niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar school gaan. De kinderen hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun schoolcarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

- Ouders hebben een primaire rol in de preventie van verzuim. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek belangrijk is voor de toekomst.



- De school heeft eveneens een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de leerling verder te begeleiden. Door middel van de goede registratie en melding van scholen en gemeente (vertegenwoordigd door leerplichtambtenaren), kunnen deze externen snelle en gepaste hulp aanbieden.
- De gemeente heeft een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet door zowel ouders en leerlingen.
- Het toezicht op de verzuimregistratie door scholen, ligt per 1-1-2012 bij de onderwijsinspectie. Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door scholen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van scholen.

3.3 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Dit verlof:

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

3.4 Toelating, schorsing en verwijdering

De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.



2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de Wet op het Primair Onderwijs. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het handboek veiligheid op de Quo Vadis website.

3.5 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken .

Voor de uitgebreide versie van deze meldcode verwijzen wij u naar het handboek veiligheid op de website van Quo Vadis.

3.6 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen. Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leraren hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden in het handboek veiligheid op de website van Quo Vadis.

3.7 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden in het handboek veiligheid op de Quo Vadis website.



3.8 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het handboek Veiligheid te vinden op de website van Quo Vadis. Dit is een handboek waarin allerhande procedures en handswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouders en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij een gedragsprotocol opgesteld. Leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen worden geacht zich, zowel binnen als buiten de school aan onze gedragsregels te houden en zich er verantwoordelijk voor te voelen. Ook verwachten we dat we elkaar op de naleving van de regels aanspreken.

3.9 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten als aanvulling op de kernactiviteiten van de school te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.10 Klachtenregeling

Soms vinden op school vervelende gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen en medewerkers samen niet uitkomen. Dan kan de Klachtenregeling Stichting Quo Vadis hulp bieden. De meest gebruikelijke klachtroutes zijn weergegeven op pagina 8 van deze klachtenregeling, maar: de klager beslist over de te volgen route en wie hij/zij aanspreekt.

Vertrouwenspersonen

Stichting Quo Vadis kent interne vertrouwenspersonen voor elke school en een externe vertrouwenspersoon. Zie daarvoor: vertrouwenspersoon. Zoals op iedere basisschool zijn er ook op basisschool de Vijf-er schoolcontactpersonen. (De contactgegevens zijn opgenomen in het jaarkatern). Zowel leraren, leerlingen als ouders kunnen bij hen terecht wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt.

Klacht indienen

Pas wanneer op die manier geen oplossing gevonden kan worden, kan men een officiële klacht indienen bij Stichting Quo Vadis. Dat kan door een email te sturen naar m.vrielink@stichtingquovadis.nl.

Daarbij dient tenminste de volgende informatie vermeld te worden:

- Wat de klacht precies is
- Wat tot nu toe ondernomen is, met wie is gesproken en wanneer
- Contactinformatie (naam, adres, email, telefoonnummer)

Er wordt getracht dan zo snel mogelijk met betrokkene(n) in contact te komen.



3.11 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leraar ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leraar wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over. Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Quo Vadis scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Dat betekent dat stichting Quo Vadis de verantwoordelijkheid heeft de BSO, de buitenschoolse opvang voor- en na schooltijd, te (laten) organiseren. Stichting Quo Vadis heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvangorganisaties (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO genoemd. Door gebruik te maken van deze instellingen hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. Met het afsluiten van contracten en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisaties, voldoet stichting Quo Vadis aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

Onze school heeft een contract met: "De Cirkel".

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) zelf alles dienen te regelen met de KDO en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO('s), maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

4.2 Traktaties

Bij leerlingen in de groepen 1 en 2 mogen de ouders de verjaardag viering op school bijwonen. Er wordt dan gezongen, de leerling wordt door de klasgenootjes gefeliciteerd en mag in de groep trakteren. De leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 zingen 's ochtends met de eigen groep voor de jarige en deze mag dan trakteren. Gezonde traktaties vinden wij belangrijk.

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Sportdag

Elk jaar nemen de leerlingen van de groepen 7 en 8 deel aan de sportdag georganiseerd door sportbedrijf Almelo.

Schoolreisje

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan jaarlijks op schoolreisje. Elk jaar betalen de ouders via de oudercommissie een vast bedrag voor deze schoolreisjes. De kosten voor het schoolreisje zijn meegenomen in het bedrag van de totale ouderbijdrage.

Schoolkamp/ groep 8

De leerlingen van groep 8, de schoolverlaters, gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. Hiervoor betalen de ouders per deelnemer een eigen bijdrage. In de laatste week voor het



begin van de zomervakantie wordt officieel afscheid genomen van deze groep schoolverlaters in het bijzijn van hun ouders en eventuele andere genodigden tijdens de afscheidsavond. Op deze avond voeren de leerlingen samen ook een musical op.

Excursies

Naar aanleiding van een thema of onderwijskundig onderwerp worden groepsexcursies gehouden naar een museum of een bedrijf. Verder zijn er excursies naar bedrijven in kader van de leerlijn natuur en techniek. Voor het uitvoeren van deze activiteiten zijn ouders nodig voor vervoer of begeleiding. Bij onvoldoende begeleiding (hulp van ouders) kunnen wij besluiten om de activiteiten niet door te laten gaan.

4.4 Verkeersveiligheid

De leerlingen en hun ouders wordt verzocht zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Dit bevordert de doorstroming van het verkeer rondom onze basisschool. Voor de school mag niet geparkeerd worden. Dit is een zogenaamde kiss en ride strook en bedoeld om kinderen in- en uit te laten stappen.

4.5 Luizencontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Op school is er een werkgroep hoofdluis om het hoofdluisprobleem onder controle te krijgen. De school heeft gekozen voor een systematische aanpak welke is vastgelegd in een protocol. Er is een ouderwerkgroep die zorg draagt voor de uitvoering van de hoofdluiscontrole. Na iedere vakantie wordt er een hoofdluiscontrole uitgevoerd en uiteraard bij incidentele meldingen. Indien er een besmetting is geconstateerd wordt er een hercontrole uitgevoerd.

Zowel ouders als de school dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor controle (1x per week) en indien hoofdluis wordt geconstateerd, een snelle behandeling. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft! Wij willen graag dat u dit meldt aan de leraar van uw kind. Er zal dan een extra controle plaatsvinden.

4.6 Eten en drinken

Gezond eten en drinken is belangrijk vanwege de energie en voedingsstoffen. Naast het eten en drinken voor de ochtendpauze nemen de kinderen zelf hun lunchpakket en drinken mee. Er is afgesproken dat er geen snoep, koekjes en/of koekjes met chocola worden toegestaan in het lunchpakket. Dit heeft te maken met de zorg die er maatschappelijk leeft ten aanzien van overgewicht en sluipende diabetes (in 2020) verwacht men een verdubbeling ten opzichte van nu). De kinderen lunchen onder verantwoording van de leerkracht.

Enkele tips

- Geef niet teveel maar ook niet te weinig brood mee.
- Twee keer drinken is gewenst. (1x ochtendpauze, 1x lunch).
- Bespreek met uw kind wat u hem / haar tijdens de ochtendpauze en lunch meegeeft.
- Door gezond te eten kunnen de kinderen zich beter concentreren en gaat het leren toch iets gemakkelijker en wordt het nog leuker.

Voordat de kinderen 's ochtends buiten gaan spelen mogen zij iets eten of drinken. Het gaat hier om een kleine versnapering, die de kinderen zelf meenemen, zoals een stukje fruit, een boterham, een beker of een pakje melk of sap. Wilt u bekertjes e.d. (goed afgesloten) voorzien van een naam?



4.7 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf bij ons op school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gem

4.9 Verzekeringen

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de stichting Quo Vadis heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- Overlijden als gevolg van een ongeval;
- Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- Geneeskundige kosten na een ongeval;
- Tandheeskundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid)

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de leerlingen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals mobieltjes, brillen, kledingstukken en fietsen. Wilt u ook een dekking voor materiële zaken zoals hierboven beschreven, dan moet u hier zelf een verzekering voor afsluiten. Er zijn verschillende verzekeringsmaatschappijen die een speciale scholierenverzekering hebben tegen een laag bedrag per schooljaar. Deze dekken eigendommen en ongevallen op school en op de weg er naar toe. Inclusief schade aan mobieltjes, sneakers en merkkleding. Zie bijvoorbeeld www.aononderwijs.nl

Gebruik privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé



motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school.

